

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

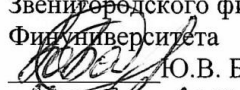
Звенигородский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Звенигородского филиала

Финансового университета

 Ю.В. Бальская

«22» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Психология общения

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Звенигород - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

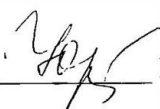
Разработчик:

Панфилова Ольга Владимировна – преподаватель высшей квалификационной категории Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол от «28» августа 2025 г. №1

Председатель цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин



Н.А. Юрина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.06 Психология общения является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы учебной дисциплины СГ.06 Психология общения обучающиеся должны освоить:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия	

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами,	основы проектной деятельности

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем образовательной программы дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ»		6	
Тема 1.1 «Введение в учебную дисциплину»	Содержание учебного материала 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06
	Самостоятельная работа студентов Написать 7 качеств человека, помогающих в общении (качество, значение качества, пример (ситуация), раскрывающий как это качество помогает в общении) и 7 качеств, мешающих общению (качество, значение качества, пример (ситуация), раскрывающий как это качество мешает в общении).	2	
	Содержание учебного материала 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
Раздел 2. «ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ»		20	
Тема 2.1 «Коммуникативная функция общения»	Содержание учебного материала 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 02, 04, 05, 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1 «Технологии обратной связи в говорении и слушании».	2	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение теста «Ваша коммуникабельность», «Приятны ли вы в общении?».	4	
Тема 2.2 «Интерактивная функция общения»	Подготовка эссе на тему «Значение общения в жизни человека».		ОК 03, 04, 05, 06
	Содержание учебного материала Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 2 «Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде».	2	
	Самостоятельная работа студентов Составить корпоративные правила общения.	2	

Тема 2.3 «Перцептивная функция общения»	Содержание учебного материала Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	ОК 03, 04, 05, 06, 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3. «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении».	2	
	Практическое занятие № 4. «Имидж личности. Самопрезентация».	2	
Раздел 3. «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ»		10	
Тема 3.1 «Средства общения»	Содержание учебного материала Вербальная и невербальная коммуникация.	2	ОК 03,04, 05
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 5 «Интерпретация поз и жестов в процессе коммуникации»	2	
	Практическое занятие № 6 «Понятие эффективного слушания. Виды слушания»	2	
Тема 3.2 «Роль и ролевые ожидания в общении»	Содержание учебного материала Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 7 «Роль и ролевые ожидания в общении»	2	
Раздел 4. «КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ»		6	
Тема 4.1 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и раз- решения кон- фликтов»	Содержание учебного материала Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения	2	ОК 01,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Подбор пословиц, поговорок, афоризмов про конфликт, их толкование	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 8 «Способы управления конфликтами»	2	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		32	
Самостоятельная работа обучающегося		10	
Промежуточная аттестация			
Всего:		42	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 12 шт.

Стул ученический - 48 шт.

Стол преподавателя с ящиками для хранения - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и материалов – 2 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе) преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Специализированная мебель:

Стол письменный - 6 шт.

Стол угловой компьютерный - 1 шт.

Стул ученический - 3 шт.

Кресло компьютерное - 3 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе)- 3 шт.

МФУ – 1 шт.

Помещение для воспитательной работы:

Актный зал

Специализированная мебель:

Кресла / стулья - 270/41 шт.

Проекционный натяжной экран большого размера – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе) – 1 шт.

Мультимедийный проектор- 1 шт.

Пульт - 1 шт.

Звукоусилительный комплект - 1 шт.

Микрофоны - 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для

использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1.Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под об-щей редакцией Г.В. Бороздиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

2.Корягина Н.А. психология общения: учебник и практикум для СПО/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М.: Издательство Юрайт. 2019. - 437 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru/>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <https://znanium.com/>.

5. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. - 338 с.

2.Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2013. -335 с.

3.Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.

4.Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.П. Панфилова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 368с.

5.Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2018. - 400 с.

6.Психология общения: учебник и практикум для академического бака-лавриата/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М.: Изда-тельство Юрайт, 2015. - 440 с. - Серия: Бакалавр. Академический курс.

7.Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Изд. 2-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 317, [1] с. - (Среднее профессиональное образование).

8.Чернова Г.Р., Т.В. Слотина Психология общения: Учеб. пособие. - СПб.: Питер, 2017. - 240 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов (презентаций).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применение техник и приемов эффективного	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение форму-	Оценка результатов выполнения практической работы
общения в профессиональной деятельности	ликовать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы